



via Carducci 24 tel. 040/763078  
34125 Trieste – carducci@residenzeagape.it  
www.residenzeagape.it

## CONTRATTO DI ASSISTENZA

Tra la Agape srl, con sede in Trieste, via Carducci 24, quale prestatore dei servizi dedotti nel presente contratto

e

il/la Sig./Sig. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

quale

Ospite  
 Contraente, in qualità di \_\_\_\_\_ del/della Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
diretto fruitore dei servizi, e proveniente da \_\_\_\_\_

Il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ richiede alla Agape srl

Di essere accolto presso la Residenza Carducci di via Carducci 24 a Trieste  
 Che il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ venga accolto/a presso la medesima

Le parti convengono che il Servizio di assistenza inizierà il giorno \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

E che la natura del rapporto sarà a tempo

Determinato per il periodo dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 Indeterminato

Il richiedente dichiara di aver letto e di accettare senza riserve il contratto di assistenza, le condizioni generali di assistenza e il regolamento interno.

La prenotazione entra in vigore dal momento in cui la domanda di accoglimento viene convalidata dal direttore con apposito timbro e firma in calce e a condizione che il richiedente abbia controfirmato il contratto di assistenza e le condizioni generali di assistenza.

Qualora per cause non imputabili alla volontà della Direzione del Centro il richiedente intendesse recedere dalla richiesta di accoglimento la caparra eventualmente versata verrà incamerata per costi di apparato e di organizzazione.

Trieste, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Mod 05 Rev. 1 - Allegato n° 04 alla Procedura n° 01 pag. 1 di 1  
@MD 08 COMUNICAZIONE NUOVO ACCOGLIMENTO UVD.DOC

La Direzione  
richiedente

II

.....

.....

.

1. **La Residenza Carducci** è una struttura a valenza socio-assistenziale con tutela sanitaria rivolta ad accogliere, in via temporanea o continuativa, persone anziane non autosufficienti; la struttura è classificata dall'Asugi "Residenza per Anziani non autosufficienti di II° livello" ai sensi del DPR 13 luglio 2015, nr. 144 e successive modifiche – "Regolamento di definizione dei requisiti, dei criteri e delle evidenze minimi strutturali, tecnologici ed organizzativi per la realizzazione e per l'esercizio di servizi semiresidenziali e residenziali per anziani". La capacità ricettiva totale è di 40 posti letto ed è articolata in due moduli rispettivamente di 19 e 21 posti letto.
2. **L'Utenza** ospite della residenza risponde alle caratteristiche ed ai requisiti previsti dalla dpr 13 luglio 2015, nr 144 e successive modifiche.
3. **La retta** giornaliera è calcolata secondo il Tariffario allegato al presente contratto e comprende:
  - a) servizio di pensione completa, comprese diete particolari in base al eventuali patologie dell'ospite
  - b) assistenza tutelare coprente le 24 ore
  - c) assistenza sanitaria e farmaci come da apposita convenzione con l'Asugi
  - d) assistenza riabilitativa e presidi sanitari necessari come da apposita convenzione con l'Asugi
  - e) toilette completa dell'Ospite
  - f) fornitura e lavaggio della biancheria da camera e da bagno
  - g) servizio di lavanderia personale

**la retta non comprende i seguenti servizi e quanto non specificatamente compreso:**

  - a) accompagnamenti esterni per esami o visite specialistiche
  - b) parrucchiere, manicure, pedicure
  - c) sistemazione in stanza singola (maggiorazione giornaliera di € 5,00)
4. **Pagamenti.** La quota della retta a carico dell'Ospite è dovuta per l'intero soggiorno e deve essere versata in via anticipata entro e non oltre i primi 5 giorni di ogni mese. All'inizio del rapporto di ospitalità si dovrà provvedere al pagamento della quota giornaliera a carico dell'Ospite per i giorni restanti del mese in corso
5. **Conservazione del posto.** Qualora per motivi diversi (ricoveri ospedalieri, visite presso parenti, pellegrinaggi, ecc.) l'Ospite intenda interrompere il rapporto di assistenza, tenendo comunque riservato il posto letto, la struttura richiederà il pagamento della sola quota a carico dell'Ospite. In caso di mancata riservazione, salvo patti diversi, il rapporto si intenderà definitivamente risolto, nessun diritto di riservazione verrà riconosciuto all'assistito fermo restando l'obbligo di preavviso.
6. **Recesso dell'utente.** L'assistito può recedere in ogni momento dal contratto di assistenza, dando però un preavviso di giorni 15 per iscritto (solo per contratti a tempo indeterminato). Il mancato preavviso attribuisce al centro il diritto di richiedere il pagamento di una somma di denaro equivalente a un soggiorno di 15 giorni
7. **Recesso del centro** Il Centro può recedere in ogni momento dal rapporto di assistenza qualora vengano meno gli adempimenti di cui agli art. 4 e 11
8. **Risoluzione di diritto.** Il mancato versamento entro i termini prestabiliti comporta la risoluzione di diritto del rapporto e conseguentemente il diritto della struttura di non mantenere l'assegnazione del posto a favore dell'assistito.
9. **Rilascio camere.** Alla conclusione del rapporto di assistenza le camere dovranno essere liberate entro e non oltre le ore 12. Trascorso tale termine si procederà all'addebito di un'ulteriore giornata.
10. **Ricoveri ospedalieri.** La Direzione si riserva, qualora le condizioni dell'assistito necessitassero di un ricovero ospedaliero, di intervenire con tempestività, segnalando il caso al medico curante o, in sua vece, al medico di guardia, affinché sia garantita all'utente un'assistenza adeguata.

Mod 05 Rev. 1 - Allegato n° 04 alla Procedura n° 01 pag. 1 di 1

©MO 08 COMUNICAZIONE NUOVO ACCOGLIMENTO UVD.DOC

11. **Disciplina.** Qualora l'assistito ospitato presso la residenza recasse molestie e disturbo o compisse azioni incompatibili con i principi che ispirano gli scopi e/o gli obiettivi delle Residenze Polifunzionali, si potrà provvedere ad un suo allontanamento nella forma e nella misura della gravità del caso in oggetto.

12. **Custodia oggetti personali** La Direzione non risponde della sottrazione, della perdita o del deterioramento di oggetti portati dagli assistiti all'interno delle strutture del Centro.

Letto, compreso ed approvato

Trieste, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
firma

Si danno per visti ed approvati specificatamente gli articoli 5 , 6 ,8 , 9, 12

.....  
firma

## Disciplina della Riservatezza

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, l'interessato:

- presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa?

**Do il consenso**  **Nego il consenso**

- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa?

**Do il consenso**  **Nego il consenso**

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati sensibili utili per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa?

**Do il consenso**  **Nego il consenso**

.....  
firma leggibile (\*)

(\*) La forma scritta è necessaria solo per il consenso al trattamento dei dati sensibili.